



**4 Zijn er nog andere personen die bij u inwonen (ouders, kinderen, andere volwassenen)?**

- ja. Ga naar vraag 5.
- nee. Ga naar vraag 7.

**5 Wonen er bij u een of meer kinderen die ten laste zijn?**

*Een kind dat jonger is dan 18 jaar is altijd ten laste. Een kind van 18 jaar of ouder wordt als ten laste beschouwd:*

- als u kinderbijslag of wezenrente voor die persoon krijgt
- als u een ander bewijsstuk kunt voorleggen waaruit blijkt dat die persoon als ten laste kan worden beschouwd.

*De administratie kan hiervoor eventueel bewijsstukken opvragen.*

ja. Hoeveel inwonende kinderen zijn ten laste?

..... kind of kinderen

nee

**6 Wonen er bij u een of meer personen met een ernstige handicap?**

*Een persoon die ernstig gehandicapt is, voldoet aan een van de volgende criteria:*

- de beperking van de zelfredzaamheid is minstens op 9 punten vastgesteld
- de handicap bedraagt minstens 66 %
- het verdienvermogen is tot minstens een derde verminderd
- de persoon ontvangt een invaliditeitsuitkering van een ziekenfonds of van de Hulp- en Voorzorgkas van de Zeevarenden onder Belgische Vlag
- de persoon is een ambtenaar die al meer dan een jaar ononderbroken met ziekteverlof is of die wegens gezondheidsredenen in disponibiliteit is gesteld.

*De administratie kan hiervoor eventueel bewijsstukken opvragen.*

ja. Hoeveel personen met een ernstige handicap wonen in de premiewoning?

..... persoon of personen

nee

**7 Vul het nummer in van de financiële rekening waarop de premie kan worden overgeschreven.**

*U mag alleen een rekening vermelden die op uw naam, op naam van uw partner of op naam van u beiden staat.*

IBAN 

|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| B | E |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

BIC 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**8 Op wiens naam staat de financiële rekening?**

- op uw naam
- op naam van uw partner

**9 Bent u eigenaar of huurder van de woning waarvoor u de verbeteringspremie aanvraagt?**

*U bent eigenaar van de woning als u de volle eigendom hebt, de mede-eigendom, het vruchtgebruik of het recht van bewoning.*

- eigenaar
- huurder
- geen van beide

**Gegevens van de premie**

**10 Welke premie wilt u aanvragen?**

- U mag meer dan één hokje aankruisen.*
- een verbeteringspremie voor verbeteringswerkzaamheden. Ga naar vraag 11.
  - een verbeteringspremie voor verbouwingswerkzaamheden. Ga naar vraag 12.
  - een aanpassingspremie. Ga naar vraag 13.

### Aanvraag van een verbeteringspremie voor verbeteringswerkzaamheden

**11 Kruis hieronder aan voor welke werkzaamheden u de premie aanvraagt.**

*U kunt een of meer werkzaamheden aankruisen. Ga daarna naar vraag 16.*

- het dak herstellen of vernieuwen
- het buitenschrijnwerk vernieuwen
- gevelwerkzaamheden
- muren droogmaken door onderkappen, het plaatsen of injecteren van een waterdichtende laag
- plaatsen of aanpassen van een sanitaire installatie
- vernieuwen van de elektrische installatie. *Voor deze werkzaamheden is een keuringsattest vereist.*
- bestrijden van co-vergiftiging:
  - plaatsen van een warmwatertoestel van het type C
  - plaatsen van maximaal drie verwarmingstoestellen van het type C
  - installeren van centrale verwarming
  - bouwen of herstellen van een rookkanaal of plaatsen van een rookmelder

### Aanvraag van een verbeteringspremie voor verbouwingswerkzaamheden

**12 Kruis hieronder aan welke ruimte of ruimten u heb uitgebreid of toegevoegd.**

*Ga daarna naar vraag 16.*

- woonkamer
- keuken
- slaapkamer

### Aanvraag van een aanpassingspremie

**13 Vul hieronder de voor- en achternaam in van de bejaarde voor wie de aanpassingswerkzaamheden werden uitgevoerd.**

**14 Welke aanpassingspremie wilt u aanvragen?**

*Een beschrijving van de werken die in aanmerking komen kan u terugvinden in de toelichtingsfolder*

- een aanpassingspremie voor technische installaties en hulpmiddelen
- een aanpassingspremie voor verbouwingswerkzaamheden met het oog op het creëren van voldoende ruimte en veilig beloopbare vloeren en trappen in de woning

**15 Omschrijf hieronder de aanpassingswerkzaamheden die werden uitgevoerd.**

.....

.....

.....

### Bij te voegen bewijsstukken

**16 Voeg de volgende bewijsstukken bij uw aanvraag:**

- een kopie van de gedetailleerde facturen van de werkzaamheden waarvoor u een premie aanvraagt. Kijk op elke factuur na of de volgende gegevens er allemaal op voorkomen:
  - naam, adres en btw-nummer van de leverancier of de aannemer
  - datum en factuurnummer (opgelet : de facturen mogen nog geen jaar oud zijn)
  - uw naam en adres
  - het adres waar de werkzaamheden uitgevoerd zijn
  - een gedetailleerde omschrijving van de werkzaamheden
  - de prijs per onderdeel en BTW
- *Opgelet! Bestelbonnen, kassabonnen en verzendnota's zijn geen facturen en kunnen dus niet worden gebruikt.*
- een kopie van het volledige aanslagbiljet van de personenbelasting van het inkomstenjaar van drie jaar geleden waarop uw gezamenlijk belastbaar inkomen en, als u getrouwd bent of samenwoont, dat van uw partner staat
- als u de premiewoning minder dan een jaar geleden aankocht, een kopie van de volledige geregistreerde aankoopakte of een attest van de notaris waaruit blijkt dat u of de persoon waarmee u getrouwd bent of samenwoont, eigenaar is van deze woning
- als u huurder bent en zelf de verbeteringswerken gedaan hebt: een kopie van uw huurcontract

- 17 Als u een verbeteringspremie aanvraagt voor werkzaamheden aan de elektriciteit van uw woning, voegt u bij dit formulier ook een kopie van het keuringsattest van de elektrische installatie.
- 18 Als u een verbeteringspremie aanvraagt voor verbouwwerkzaamheden, voegt u bij dit formulier ook een plan of een schets van de woning met de toestand voor en na de werkzaamheden.
- 19 Als u een aanpassingspremie aanvraagt, voegt u bij dit formulier ook het aanslagbiljet van de personenbelasting van het inkomstenjaar van drie jaar geleden van de bejaarde en eventueel de partner van de bejaarde voor wie de werkzaamheden werden uitgevoerd.
- 20 **Kruis alle bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt.**

- een kopie van de gedetailleerde facturen van de werkzaamheden waarvoor u een premie aanvraagt
- het aanslagbiljet van de personenbelasting van het inkomstenjaar van drie jaar geleden waarop uw gezamenlijk belastbaar inkomen en, als u getrouwd bent of feitelijk samenwoont, dat van uw partner staat
- een kopie van de volledige geregistreerde aankoopakte of een attest van de notaris waaruit blijkt dat u of de persoon waarmee u getrouwd bent of mee samenwoont, eigenaar is van de premiewoning (enkel als u de premiewoning minder dan een jaar geleden heeft aangekocht)
- een kopie van uw huurcontract indien u de woning huurt
- een kopie van het keuringsattest van de elektrische installatie
- een plan of een schets van de woning met de toestand voor en na de werkzaamheden bij verbouwwerken
- het aanslagbiljet van de personenbelasting van het inkomstenjaar van drie jaar geleden van de bejaarde en eventueel de partner van de bejaarde voor wie aanpassingswerkzaamheden werden uitgevoerd

## Ondertekening

- 21 Vul de onderstaande verklaring in.

**Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.**

**Ik geef aan de behandelende ambtenaar de toestemming om bij de bevoegde instanties de inlichtingen over mijn toestand en die van mijn eventuele partner op te vragen, als die nodig zijn om deze premieaanvraag te behandelen.**

datum dag   maand   jaar

handtekening

handtekening van uw  
eventuele partner

## Aan wie bezorgt u dit formulier?

- 22 *Stuur deze aanvraag in een gesloten envelop naar het agentschap Wonen-Vlaanderen. Het adres vindt u bovenaan op het formulier. De aanvraagdatum is de postdatum van uw brief. U kunt de aanvraag ook tijdens de bezoektijd ter plaatse tegen ontvangstbewijs afgeven. In dat geval is de aanvraagdatum de datum die op het ontvangstbewijs vermeld wordt.*

## Hoe gaat het nu verder met uw aanvraag?

- 23 *Binnen een maand nadat u uw aanvraag hebt ingediend, krijgt u een ontvangstmelding toegestuurd met uw dossiernummer en de naam van de ambtenaar die uw aanvraag zal behandelen. Om uw aanvraag te behandelen kan de ambtenaar nog verdere gegevens nodig hebben. Hij zal onderzoeken welke gegevens hij nodig heeft en hij zal, als dat nodig blijkt, u een brief sturen om die gegevens te vragen. Een ambtenaar kan ter plaatse komen onderzoeken of de werkzaamheden werden uitgevoerd en of ze aan de voorwaarden voldoen. De ambtenaar zal u tijdig van zijn komst op de hoogte brengen.*

## Privacywaarborg

- 24 *De gegevens die u meedeelt, worden opgeslagen in een bestand. Ze zijn nodig voor de behandeling van uw dossier en kunnen ook gebruikt worden voor statistieken of wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om uw gegevens in dit bestand in te kijken en zo nodig de verbetering ervan te vragen.*