

# Verzamellijst van de facturen bij de aanvraag van een premie voor de renovatie van een woning

RENO FACTUURLIJST-01-20070522



Wonen-Vlaanderen  
**Wonen Oost-Vlaanderen**  
Gebroeders Van Eyckstraat 4-6, 9000 GENT

In te vullen door de  
behandelende afdeling  
dossiernummer

Bezoektijd: elke werkdag van 9.15 tot 11.45 uur  
Tel. elke werkdag van 8.30 tot 12.30 uur en van 13.15 tot 17 uur op  
09 265 45 11

ontvangstdatum

## Waarvoor dient dit formulier?

Als u een premie aanvraagt voor de renovatie van een woning, moet u deze verzamellijst samen met het aanvraagformulier indienen.

## Wat vult u op dit formulier in?

U geeft op deze lijst een overzicht van de uitgevoerde werkzaamheden en voegt die bij uw aanvraag. Voor elke factuur vult u de volgende gegevens in: de factuurdatum, de naam van de geregistreerde aannemer of van de verkoper van de aangekochte goederen, het factuurbedrag en het soort werk dat werd uitgevoerd. Alle categorieën van werkzaamheden die in aanmerking komen, worden hieronder opgesomd. Als op een bepaalde factuur verschillende soorten werkzaamheden zijn opgenomen, vult u die afzonderlijk in. Een offerte of bestek van de uitgevoerde werkzaamheden mag u eveneens toevoegen.

## Waar vindt u meer informatie?

In de toelichtingsbijlage krijgt u meer informatie over de voorwaarden waaraan de facturen moeten voldoen en over de werkzaamheden die in aanmerking komen.

## Persoonlijke gegevens

aanschrijftitel  de heer

mevrouw

voornaam en achternaam

straat en nummer

postnummer en gemeente

geboortedatum

dag

maand

jaar

## Gegevens op de facturen

Voeg bij deze lijst een kopie van de facturen van de werkzaamheden waarvoor u een premie aanvraagt. Een offerte of bestek van de uitgevoerde werkzaamheden mag u eveneens toevoegen maar enkel als verduidelijking van de facturen die betrekking hebben op de uitgevoerde werkzaamheden.

Alleen facturen waarop de volgende gegevens staan, komen in aanmerking:

- naam, adres en btw-nummer van de leverancier
- datum en factuurnummer: de facturen zijn nog geen drie jaar oud en dateren niet van voor 1 januari 2006
- uw naam en adres
- het adres waar de werkzaamheden uitgevoerd zijn
- een gedetailleerde omschrijving van de werkzaamheden
- de prijs per onderdeel en btw.

Bestelbonnen, kassabonnen, offertes en verzendnota's zijn geen facturen: ze kunnen dus niet worden gebruikt.

Als op een bepaalde factuur verschillende soorten werkzaamheden zijn opgenomen, vult u die afzonderlijk in.

### Overzicht van de facturen

Om de aard van de werkzaamheden in te vullen kunt u zich baseren op het overzicht dat u hebt ingevuld in vraag 14 van het aanvraagformulier.

factuurdatum (dd/mm/jjjj)	factuurbedrag (excl. btw)	naam van de aannemer of verkoper	aard van de werkzaamheden
1	euro		
2	euro		
3	euro		
4	euro		
5	euro		
6	euro		
7	euro		
8	euro		
9	euro		
10	euro		
11	euro		
12	euro		
13	euro		
14	euro		
15	euro		
16	euro		
17	euro		
18	euro		
19	euro		
20	euro		
21	euro		
22	euro		
23	euro		
24	euro		
25	euro		
26	euro		
27	euro		
28	euro		
28	euro		
30	euro		
<b>TOTAAL:</b>	euro		